














(주)케이티엠앤에스 개인정보처리방침

(주)케이티엠앤에스(이하 '회사')는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]

 일반 개인정보 수집 · 성명 · 전화번호 · 주소 · 이메일 등 <small>* 수집경로 별 수집되는 세부사항은 "본문"의 2장 확인</small>	 개인정보 처리목적 · 인원접수 · 서비스 상담 · 배송처리 등 <small>* 자세한 처리목적은 "본문"의 2장 확인</small>	 개인정보의 보유 기간 · 온라인 물 운영 관련: 서비스 신청 후 3개월 · 통신상품 서비스 관련: 서비스 신청 후 3개월 · 홈페이지 운영 등 기타: 문의사항 처리 시까지 <small>* 자세한 보유기간은 "본문"의 2장 확인</small>
 개인정보의 제공 · 명시된 사항 외 제3자 제공 X · 기타 법령에 명시된 사항 내에서 제3자 제공	 처리위탁 · KT DS, KT CS 및 기타 위탁판매점 <small>* 자세한 위탁사 및 내용은 "본문"의 7장 확인</small>	 고충처리부서 · IT보안팀 · privacy@ktmns.com

목차

총칙	
개인정보의 처리 목적, 항목 및 보유기간 	아동의 개인정보보호 
개인정보의 수집방법	개인정보 자동 수집장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항 
개인정보 수집 및 이용 등에 관한 동의방법	개인정보의 기술적, 관리적 보호 
개인정보의 파기절차 및 파기방법 	의견 수렴 및 불만 처리 
개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 	개인정보보호책임 부서 및 연락처 
개인정보 처리위탁을 하는 업무의 내용 및 위탁자 	영상정보처리기기 설치·운영 
정보주체와 법정대리인의 권리와 그 행사방법 	개인정보처리방침의 변경 

제 01 장 (총칙)

회사는 고객님의 개인정보를 소중하게 생각하고 고객님의 개인정보를 효과적으로 관리하고 안전하게 보호하기 위하여 최선의 노력을 다 하고 있습니다. 회사는 「개인정보 보호법」과 개인정보보호 관련 각종 법규를 준수하고 있습니다. 또한 개인정보처리방침을 제정하여 이를 준수하고 있으며, 본 처리방침을 홈페이지에 공개하여 고객님의 언제든지 쉽게 열람하실 수 있도록 하고 있습니다.

1. 개인정보란 생존하는 개인에 관한 정보로서 다음의 정보를 포함합니다.
 - 가. 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보
 - 나. 해당 정보만으로 특정 개인을 알아볼 수 없어도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 정보
 - 다. 위 정보를 가명처리함으로써 원래의 상태로 복원하기 위한 추가정보의 사용 없이는 개인을 알아 볼 수 없는 정보(이하 '가명정보')
2. 회사는 고객님의 개인정보를 중요시하며, 「개인정보 보호법」과 관련 법규를 준수하고 있습니다.
3. 회사는 개인정보처리방침을 통하여 고객님의 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려 드립니다.
4. 회사의 개인정보처리방침은 관련 법령 및 내부 운영 방침의 변경에 따라 개정될 수 있습니다. 개인정보처리방침이 변경되는 경우에는 시행일자 등을 부여하여 개정된 내용을 홈페이지(<https://www.ktmns.com>)에 지체 없이 공지합니다.
5. 영업의 전부 또는 일부를 양도하거나 합병 등으로 개인정보를 이전하는 경우 서면·전자우편 등을 통하여 고객님의 개별적으로 통지하고, 회사의 과실 없이 고객님의 연락처를 알 수 없는 경우에 해당하여 서면·전자우편 등으로 통지할 수 없는 경우에는 회사의 홈페이지(<https://www.ktmns.com>) 첫 화면에서 식별할 수 있도록 표기하여 30일 이상 그 사실을 공지합니다. 단, 천재지변 등 정당한 사유로 홈페이지 게시가 곤란한 경우에는 2곳 이상의 중앙일간지(고객님의 대부분이 특정 지역에 거주하는 경우에는 그 지역을 보급구역으로 하는 일간지로 할 수 있습니다.)에 1회 이상 공고하는 것으로 갈음합니다.

제 02 장 (개인정보의 처리 목적, 항목 및 보유기간)



1. 회사는 서비스 제공을 위하여 최소한의 개인정보를 수집하여 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 아래 명시한 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
2. 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

3. 각각의 개인정보의 처리 목적, 항목 및 보유기간은 다음과 같습니다.

■ 개인정보의 처리 목적, 항목 및 보유기간

수집경로	구분	수집목적	수집항목	보유기간
민원/서비스 상담 (방문, 전화 등 온·오프라인)	필수	민원/상담 접수, 처리, 결과통보	성명, 전화번호, 민원/상담내용	민원/상담 처리시 까지 ※ 예외 법령에 특별한 규정이 있을 경우 관련 법령에 따라 보관
홈페이지 운영 (온라인)	필수	(일반) 제보내용 확인 /접수	제보내용	제보 및 홈페이지 문의 사항 처리시 까지 ※ 예외 법령에 특별한 규정이 있을 경우 관련 법령에 따라 보관
	선택	(일반) 제보에게 확인 사실 및 결과회신	성명, 핸드폰번호, 이메일	
	필수	(거래처) 제보하기 - 처리/결과통보	소속(거래처명/대표자), 성명, 유·무선 연락처, 이메일, 제보내용	
	필수	사이트이용 관련 및 기타 문의사항 처리	이메일, 내용	
온라인 물 운영 (온라인)	필수	서비스상담, 배송처리	성명, 전화번호	서비스 신청 후 3개월
통신상품 관련 서비스 외 별도 서비스 (온·오프라인)	필수	서비스상담, 접수대행	성명, 전화번호, 주소	서비스 신청 후 3개월

※ 법령에서 특별한 기간을 규정하여 보관이 필요한 경우는 다음과 같습니다.

- '통신비밀보호법'에 따른 통신사실확인자료 제공 관련(12개월 또는 3개월)
- '전자상거래등에서의 소비자보호에 관한 법률'에 따른 표시/광고에 관한 기록(6개월)
- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록, 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록(5년)
- 소비자의불만 또는 분쟁처리에 관한 기록(3년)
- '신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률'에 따른 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록(3년)

제 03 장 (개인정보의 수집방법)

회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

1. 방문, 전화, 팩스 또는 웹사이트를 통한 민원 및 서비스 상담, 경품 행사 응모, 배송 요청 등의 과정에서 수집
2. 서비스 이용 또는 업무 처리 과정에서 생성되거나 위탁사 또는 제휴사 등 제3자로부터의 제공,

생성정보 수집 틀을 통한 수집 등

제 04 장 (개인정보 수집 및 이용 등에 관한 동의방법)

1. 고객님의 개인정보 수집 시에는 관련 법령의 규정에 따라 개인정보의 수집·이용 목적과 제3자 제공 및 처리를 위탁하고 있는 내용을 고객님의게 알리고 동의를 얻거나 개인정보처리방침을 통해 고지하고 있습니다.

2. 회사의 '서비스 이용약관' 및 '개인정보처리방침'에 따른 고객님의 개인정보 수집, 이용, 제3자 제공 및 처리업무의 위탁 등에 대해 고객님의께서는 아래와 같은 방법 중 하나를 선택하여 동의하실 수 있습니다.

- 가. 웹 사이트의 서비스 이용시 개인정보 수집에 대한 동의 내용을 확인하신 후 '동의' 버튼을 체크하는 방법
- 나. 방문 또는 전화상담의 경우 상담원으로부터 직접 동의내용을 안내 받으시거나, 상담원의 안내에 따라 회사의 홈페이지(<https://www.ktmns.com>)에 게시된 '개인정보처리방침'의 동의내용을 확인하신 후 본인이 동의 의사를 표시하는 방법
- 다. SMS 또는 MMS로 안내된 동의내용을 확인하고 동의 의사를 표시하는 방법
- 라. 우편, 전자우편 또는 팩스를 통해 안내된 동의서(동의내용)에 서명, 날인 후 제출하는 방법 등

제 05 장 (개인정보의 파기절차 및 파기방법)



1. 회사는 개인정보의 보유기간의 경과, 개인정보 수집 및 이용목적이 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 그렇지 않습니다.

2. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

고객님의 개인정보는 수집 및 이용목적이 달성된 후 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유(보유 및 이용기간 참조)에 따라 파기합니다.

나. 파기방법

전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제 06 장 (개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항)



1. 회사는 고객님의 개인정보를 '서비스 이용약관' 또는 '개인정보처리방침'에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 명시한 범위를 넘어서 제3자와 공유하거나 제공하지 않습니다. 다만, 고객님의 사전 동의가 있거나, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에

만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 고객님의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

[수사·조사기관의 요청에 의한 자료제출]

- 개인정보를 제공받는 자 : 경찰관서
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 수사·조사 자료 확보
- 제공하는 개인정보 항목 : CCTV 등 녹화자료, 성명, 연락처 등
- 제공받는 자의 보유·이용기간 : 관련 법령에 따름

제 07 장 (개인정보 처리위탁을 하는 업무의 내용 및 수탁자)



1. 회사는 서비스 제공에 관한 계약을 이행하고 고객님의 편의 증진 등을 위하여 개인정보 처리 업무를 외부 전문업체에게 위탁하고 있으며, 수탁자에 대해서는 "위·수탁계약서" 등을 통하여 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

■ 개인정보 처리업무 수탁자 및 위탁내용

수탁사	위탁목적
(주)케이티디에스	□ 서비스 제공에 필요한 서버 구축·운영·개발 및 유지보수
(주)케이티씨에스	□ 아웃바운드 콜센터 - 상담/접수 및 고객 사후관리
(주)케이티링커스	□ 물류센터 운영 - 상품 주문처리/배송(택배, 쿠팡)/고객상담
한진택배	□ 상품 주문처리/배송(택배, 쿠팡)
우체국	□ 상품 주문처리/배송(택배, 쿠팡)
(주)케이티알파	□ 고객 사은품(모바일상품권) 배송 관련 업무
[*별첨 1] 참조 - 위탁판매점 위탁판매점 다운로드	□ 유·무선 통신 서비스 위탁판매 - 통신, 부가서비스 고객유치를 위한 상담 및 접수

2. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개 하도록 하겠습니다.

제 08 장 (정보주체와 법정대리인의 권리와 그 행사방법)



1. 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

2. 권리 행사는 회사에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
3. 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
6. 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
7. 정보주체의 개인정보의 오류 등에 대한 정정을 요구한 경우에는 지체 없이 그 오류를 정정하거나 정정하지 못하는 사유를 이용자에게 알리는 등 필요한 조치를 하고, 필요한 조치를 할 때까지는 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다. 다만, 다른 법률에 따라 개인정보의 제공을 요청 받은 경우에는 그 개인정보를 제공하거나 이용할 수 있습니다.
8. 회사는 정보주체의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보를 "개인정보의 보유 및 이용기간"에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

제 09 장 (아동의 개인정보보호)



1. 회사는 만 14세 미만 아동(이하 '아동')의 개인정보에 대하여 수집·이용·제공 등의 동의를 받는 경우 법정대리인의 동의를 얻도록 하고 있습니다.
2. 회사는 법정대리인의 동의를 얻기 위하여 법정대리인의 성명, 생년월일, 연락처번호 등 필요한 최소한의 정보를 요구할 수 있습니다. 이 경우 개인정보의 수집·이용 또는 제공 목적 및 법정대리인의 동의가 필요하다는 취지를 아동이 쉽게 이해 할 수 있는 평이한 표현으로 아동에게 고지 합니다.
 - 가. 법정대리인의 동의를 얻기 위하여 수집한 법정대리인의 개인정보를 해당 법정대리인의 동의 여부를 확인하는 목적 외의 용도로 이를 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.
3. 회사는 법정대리인의 동의를 받을 때, 다음과 같은 방법으로 법정대리인에게 직접 동의를 받고 열람, 수정, 삭제 및 관리합니다.
 - 가. 법정대리인의 이메일 주소로 동의 요청메일을 보내고 법정대리인이 동의하는 방법

- 나. 만14세 미만 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보 수집에 대한 동의철회, 열람, 수정 및 삭제를 요청할 수 있으며, 회사는 이러한 요청에 필요한 조치를 취합니다.
- 다. 회사는 만14세 미만의 아동으로부터 수집한 개인정보에 대하여 법정대리인이 오류의 정정을 요구하는 경우, 그 오류를 정정할 때까지 해당 개인정보의 이용 및 제공하지 않습니다.
- 라. 만14세 미만으로 표시된 아동에게는 전자우편 형식의 광고나 제안서를 보내지 않으며 게임, 경품 및 이벤트를 이용하여 더 많은 정보를 공개하도록 유도하지 않습니다.

제 10 장 (개인정보 자동 수집장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)



회사는 홈페이지 운영에 있어 필요 시 고객님의 정보를 찾아내고 저장하는 '쿠키(Cookie)'를 운용할 수 있습니다. 쿠키는 회사의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 고객님의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 고객님의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 고객님의 브라우저의 보안 정책을 통해 쿠키에 의한 정보수집의 허용 거부 여부를 결정하실 수 있습니다.

1. 쿠키에 의해 수집되는 정보 및 이용 목적

- 가. 수집 정보 : 접속IP, 접속로그, 이용 콘텐츠 등 서비스 이용정보
- 나. 이용목적

- 고객님의 관심분야에 따라 차별화된 정보를 제공
- 이용자의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석하여 이용자의 취향과 관심분야를 파악하여 타겟(Target) 마케팅에 활용(쇼핑한 품목들에 대한 정보와 관심 있게 둘러본 품목들에 대한 자취를 추적하여 다음 번 쇼핑 때 개인 맞춤 서비스를 제공, 유료서비스 이용 시 이용기간 안내, 고객님의 습관을 분석 등) 및 서비스 개편 등의 척도로 활용합니다.

2. 고객님은 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 쿠키에 의한 정보 수집 수준의 선택을 조정하실 수 있습니다.

- 가. 웹 브라우저의 [도구]메뉴에서 [인터넷옵션]->[보안]->[사용자 정의 수준]을 선택하여 쿠키에 의한 정보 수집 수준을 정할 수 있습니다.
- 나. 위에 제시된 메뉴를 통해 쿠키가 저장될 때마다 확인을 하거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 단, 고객님의 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

제 11 장(개인정보의 기술적, 관리적 보호)



회사는 고객님의 개인정보가 분실, 도난, 유출, 위조·변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적·관리적 대책을 마련하고 있습니다.

[기술적 보호대책]

- 1. 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되며, 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능(Lock)을 사용하는 등 별도 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.

2. 백신 소프트웨어를 이용하여 컴퓨터바이러스 등에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 백신 소프트웨어는 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 도입, 적용함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.
3. 네트워크 상의 개인정보 및 개인인증정보를 안전하게 전송할 수 있도록 보안장치(SSL)를 채택하고 있습니다.
4. 해킹 등에 의해 고객님의 개인정보가 유출되는 것을 방지하기 위해, 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고, 침입을 차단하는 장치를 이용하고 있으며, 아울러 침입탐지시스템을 설치하여 24 시간 침입을 감시하고 있습니다.

[관리적 보호대책]

1. 회사는 고객님의 개인정보를 안전하게 처리하기 위한 내부관리계획을 마련하여 임직원이 이를 숙지하고 준수하도록 하고 있으며 준수 여부를 주기적으로 점검하고 있습니다.
2. 회사는 고객님의 개인정보를 처리할 수 있는 자를 최소한으로 제한하고 접근 권한을 관리하며, 새로운 보안 기술 습득 및 개인정보보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육과 외부 위탁교육을 통하여 법규 및 정책을 준수할 수 있도록 하고 있습니다. 고객님의 개인정보를 처리하는 자는 다음과 같습니다.
 - 가. 고객님의 직·간접적으로 상대하여 마케팅 업무를 수행하는 자
 - 나. 개인정보보호책임자 및 개인정보보호담당자 등 개인정보 관리 및 개인정보보호 업무를 담당하는 자
 - 다. 기타 업무상 개인정보의 처리가 불가피한 자
3. 신규직원 채용 시 그리고 연 1 회 전 임직원이 정보보호서약서에 서명하게 함으로써 직원에 의한 정보(개인정보 포함) 유출을 사전에 방지하고, 수시로 개인정보보호 의무를 상기시키며 준수 여부를 감사하기 위한 내부 절차를 마련하여 시행하고 있습니다.
4. 개인정보 취급자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며, 입사 및 퇴사 후 개인정보 침해사고에 대한 책임을 명확하게 규정하고 있습니다.
5. 회사는 전산실 및 자료보관실 등을 통제구역으로 설정하여 출입을 통제합니다.
6. 서비스 이용계약 체결 또는 서비스 제공을 위하여 고객님의 은행결제계좌, 신용카드번호 등 대금결제에 관한 정보를 수집하거나 고객님의 제공을 받는 경우 당해 고객님의 본인임을 확인하기 위하여 필요한 조치를 취하고 있습니다.
7. 회사는 고객님의 개인의 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 고객님의 개인정보를 보호하기 위해서 자신의 ID와 비밀번호를 철저히 관리하고 책임을 져야 합니다.

제 12 장 (의견 수렴 및 불만 처리)



- 회사는 고객님의 개인정보보호를 매우 소중하게 생각하며, 고객님의 개인정보가 훼손, 침해 또는 누설되지 않도록 최선을 다하고 있습니다.
- 고객님께서 개인정보 관련 문의사항이 있을 경우 아래 연락처로 문의하시면 신속, 정확한 답변 드리겠습니다.
 - kt m&s 일반문의는 홈페이지 > 고객지원 > 고객문의를 통해 문의
 - 개인정보보호 관련 접수/상담/문의
 - 개인정보보호담당부서(정보보호실) : ✉ privacy@ktmns.com
 - kt 고객센터 : 국번없이 100(자사 이용 시, 무료), 1588-0010(타사 이용 시, 유료)
- 기타 개인정보 침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.
 - 개인정보침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담신청
 - 홈페이지/전화 : <https://privacy.kisa.or.kr> / (국번없이) 118
 - 개인정보 분쟁조정위원회
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지/전화 : www.kopico.go.kr / (국번없이) 1833-6972
 - 대검찰청 사이버수사과 : www.spo.go.kr / (국번없이) 1301
 - 경찰청 사이버수사국 : ecrm.cyber.go.kr / (국번없이) 182

제 13 장 (개인정보보호책임 부서 및 연락처)



- 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보보호책임자	개인정보보호담당부서	
정보보호실	담당부서	정보보호실
김종식 상무	전화	02-560-3146
	이메일	privacy@ktmns.com

- 고객님께서 회사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 개인정보 보호 관련 불만 처리, 피해구제 등에 관한 사항 및 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 확인 절차를 거쳐 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제 14 장 (영상정보처리기기 설치·운영)



회사는 아래와 같이 영상정보처리기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기의 설치근거 및 설치목적

- 가. 시설 안전 및 화재 예방
- 나. 도난방지
- 다. 고객 안전을 위한 범죄 예방

2. 설치대수, 설치위치 및 촬영범위

설치 대수	설치위치	촬영범위
각 영업점 별 4~8대	출입구 및 사무실 내·외부 벽면/천장	사업장 내부 및 외부

3. 개인영상정보 관리담당부서 및 운영자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관리부서를 영상관리책임부서와 장비관리책임부서로 구분하여 운영하며, 각 영업점 별 운영자(접근권한자)를 두고 있습니다.

구분	부서	연락처
영상관리책임부서	정보보호실	02-560-3146
장비관리책임부서	경영지원팀	
영상정보운영자 (접근권한자)	영업점별 점장 및 부점장 ※ 세부 문의는 각 영업점으로 전화하시면 됩니다.	

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 최대 30일	KT텔레캅 NVR장비(보안유지)

5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

회사는 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	업무	담당자	연락처
KT텔레캅	보안 및 유지보수	지역별 출동담당자	1588-0112

6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 가. 확인방법 : 각 영업점 별 영상정보운영자에게 미리 연락을 하고, 해당 영업점에 방문하시면 확인이 가능합니다.
- 나. 확인장소 : 개인영상정보를 확인하고자 하는 영업점의 NVR장비 설치장소

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

고객님께서 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인을 요구하실 수 있습니다. 단, 고객님께서 촬영된 개인영상정보의 경우 또는 명백히 정보주체의 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 경우에 한해 열람을 허용합니다.

8. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치

회사에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치가 되어 있는 NVR장비에 저장되어 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 회사는 내부관리계획을 수립하고 개인영상 정보보호를 위해 접근 권한을 차등부여하고 있으며, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적, 열람자, 열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다.

9. 영상정보처리기기 운영·관리 방침의 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영, 관리 방침은 2014년 6월 10일에 최초 제정되었으며 법령, 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 회사 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

제 15 장 (개인정보처리방침의 변경)



1. 이 개인정보처리방침은 2026년 03월 11일부터 적용됩니다.
2. 이전의 개인정보 처리방침은 “이전 개인정보처리방침 보기” 를 통해 확인하실 수 있습니다.